



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Datum: 14.9.2026

Številka: 4300-21/2026

Oznaka JN: NMVETS-21/2026

Razpisna dokumentacija za javno naročilo

»Nakup Ethernet TOR stikal za strežniške povezave«

<i>POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB</i>	<i>1</i>
1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE	2
2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	2
3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE	2
4. ODPIRANJE PONUDB	2
5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	3
5.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	3
5.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	5
5.2.1 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	5
5.2.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	5
5.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	6
6. FINANČNA ZAVAROVANJA	8
6.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	8
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
8. PONUDBA	9
8.1 SAMOSTOJNA PONUDBA	9
8.2 SKUPNA PONUDBA	9
8.3 PONUDBA S PODIZVAJALCEM	9
8.4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
8.5 OBRAZEC »PRIJAVA«	11
8.6 OBRAZEC »PREDRAČUN«	11
8.7 OBRAZEC »IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT«	11
8.8 OSTALA PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
8.9 VZOREC POGODBE	11
8.10 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ	11
9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA	12
10. SKLENITEV POGODBE	12
11. PRAVNO VARSTVO	12

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDB

Naročnik: **Zavod RS za zaposlovanje**
Rožna dolina, Cesta IX/6
1000 Ljubljana,

v svojem imenu in za svoj račun,

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila št. **4300-21/2026 »Nakup Ethernet TOR stikal za strežniške povezave« z oznako NMVETS-21/2026.**

Predmet javnega naročila je nakup Ethernet stikal za strežniške povezave, njihova vgradnja, začetna programska posodobitev in konfiguracija s prenosom nastavitvev iz obstoječe opreme.

Predmet obsega tudi nakup podpore proizvajalca za dobavljeno opremo kupljeno po tem javnem naročilu.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehnične specifikacije, ki je del te razpisne dokumentacije.

Splošni podatki o javnem naročilu:

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti.
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe.
Vrsta javnega naročila	Blago.
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudbe se odda za celotno javno naročilo.
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale.
Rok veljavnosti ponudbe	60 dni po poteku roka za predložitev ponudb
Jezik v postopku javnega naročila	Postopek javnega naročanja in izvajanje pogodbe poteka izključno v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko del ponudbene dokumentacije, ki se nanaša na dokazila (certifikati kadra, ponudnika, ipd.), predloži delno ali v celoti v angleškem jeziku.
Stroški prijave	Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.
Pravna podlaga	Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.
Sestava razpisne dokumentacije	1. Povabilo k sodelovanju in navodila ponudnikom za oddajo ponudb. 2. Tehnična specifikacija. 3. Obrazec »Prijava«. 4. Obrazec »Predračun«. 5. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«. 6. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni dobavi«. 7. Obrazec »Potrdilo za kader«. 8. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«. 9. Vzorec pogodbe. 10. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. 11. Vzorec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

1. NAČIN PREVZEMA DOKUMENTACIJE

Ponudnikom je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil.

2. DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24.9.2026 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. NAČIN IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 2.10.2026 do 09.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **2.10.2026 in se bo začelo ob 10:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V kolikor ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Vse listine, izdane v tuji državi, morajo biti uradno prevedene v slovenski jezik.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 - odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
– ponudnik, – vsi partnerji v skupni ponudbi, – vsi podizvajalci, – subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.
Dokazilo:
– Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov. – V kolikor je vaš odgovor na zgornji razlog pritrdilen in uveljavljate popravni mehanizem ter ste alinejo, povezano s tem razlogom, iz Obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« izbrisali, poleg tega obrazca priložite podpisano ločeno lastno izjavo, kjer napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev ter v ponudbi o tem predložite dokazila

Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.
- V kolikor je vaš odgovor na zgornji razlog pritrdilen in uveljavljate popravni mehanizem ter ste alinejo, povezano s tem razlogom, iz Obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« izbrisali, poleg tega obrazca priložite podpisano ločeno **lastno izjavo, kjer** napišite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev **ter** v ponudbi o tem **predložite dokazila**.

Razlogi, povezani z insolventnostjo

Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

5.2 Pogoji za sodelovanje**5.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti****Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Dokazilo:

- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila oz. pooblastila za vpogled v uradne evidence državnih organov.

5.2.2 Ekonomski in finančni položaj**Druge ekonomske ali finančne zahteve**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko - finančno in poslovno sposoben, kar pomeni, da:

- ima na dan izdaje bonitetne listine bonitetno oceno od SB1 do SB6 in
- na dan pred sestavitvijo informacije ter v zadnjih 6 mesecih ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

OPOMBE:

- Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 in ponudbe ponudnikov z neporavnanimi obveznostmi bodo kot nedopustne izločene;
- Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno Moody's od "Aa3" do vključno "Baa3", bonitetno oceno S&P oziroma Fitch od "AA1" do vključno "BBB-", ali drugo primerljivo oceno institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik kot ustrezno oceno priznal tisto, ki sodi v zgornjih 45 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna institucija pri določanju bonitetnih ocen.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi in
- podizvajalci.

Dokazilo:

- Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«, ki ga izpolni in podpiše vsak od zgoraj navedenih gospodarskih subjektov ločeno. V primeru dvoma v resničnost podatkov iz izjave, lahko naročnik zahteva dodatna dokazila.
- Obrazec eS.BON ali S.BON-1 ali S.BON-1/P, ki ne sme biti starejši kot 30 dni od datuma predložitve ponudbe ali ustrezna bonitetna listina tuje bonitetne hiše, v skladu z zgornjo zahtevo.

5.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnična sposobnost - Reference

Gospodarski subjekt mora dokazati, da je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno (kar pomeni količinsko in kakovostno ter v skladu s tehnično specifikacijo) izvedel najmanj eno (1) referenčno dobavo, vgradnjo in konfiguracijo stikal za referenčnega naročnika.

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval potrdilo o opravljeni dobavi blaga ter storitvah po zgoraj navedeni pogodbi, v kolikor bo datum končnega prevzema predmeta blaga zaključen pred datumom objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
- Naročnik, ki potrdi navedeno referenčno potrdilo je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi izvajalec v skupnem nastopu in ne ponudnik sam sebi. Ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcu se ne bodo upoštevale reference, ki bi si jih ti subjekti potrdili en drugemu, kot naročniki referenčnega posla. Upoštevale se bodo reference, ki jih bo potrdil glavni naročnik referenčnega posla, ki pa ni ponudnik, partner ali podizvajalec sam ali naročnik, za katerega se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe (ZGD-1) šteje, da je z njimi povezana družba.
- Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri naročnikih.

POMEMBNO:

Naročnik pričakuje, da bo referenca potrjena obrazcu »Potrdilo o dobro opravljeni dobavi«, ki ga je pripravil naročnik in je sestavni del te razpisne dokumentacije, a bo upošteval tudi referenco, potrjeno na drugem obrazcu, ki vsebuje vse zahtevane podatke iz tega obrazca. Naročnik potrjene reference, ki ne bo vsebovala vseh omenjenih zahtevanih podatkov iz tega obrazca, ne bo upošteval.

Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec.

Dokazilo:

- Izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni dobavi«.

Tehnična sposobnost - Status partnerja proizvajalca
Gospodarski subjekt mora na dan objave predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil imeti najvišji ali drugi najvišji status poslovnega partnerja proizvajalca oz. principala katerega opremo ponuja.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
– ponudnik in/ali – partner v skupni ponudbi in/ali – podizvajalec.
Dokazilo:
- kopija veljavne pogodbe ali izjava proizvajalca oziroma principala ali drug ustrezen dokument, ki zahtevani status potrjuje; - izjava proizvajalca oziroma principala, da je pooblaščen za prodajo, implementacijo in vzdrževanje ponujene opreme.

Tehnična sposobnost - Položaj proizvajalca
Gospodarski subjekt mora izkazati, da je principal oziroma proizvajalec ponujene opreme (ki je v skladu s tehnično specifikacijo) uvrščen v skupino/kategorijo 'Leaders', 'Challengers' (po Gartner) ali 'Leaders', 'Major Players' (po IDC) ali 'Leaders', 'Strong Performers' (po Forrester) v zadnjem javno objavljenem poročilu analitske hiše.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
– ponudnik in/ali – partner v skupni ponudbi in/ali – podizvajalec.
Dokazilo:
- izjava, izdana s strani proizvajalca oziroma principala, zastopnika ali kopija dela uradnega poročila ali javno dostopno povezavo (URL) do uradne spletne strani analitske hiše (Gartner, IDC ali Forrester), iz katere je nedvoumno razvidna uvrstitev proizvajalca ponujene opreme za leto 2025 ali kasneje.

Tehnična sposobnost - Izvor opreme
Gospodarski subjekt mora izkazati, da oprema prihaja od ponudnika, pooblaščenega s strani proizvajalca opreme.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
– ponudnik in/ali – partner v skupni ponudbi in/ali – podizvajalec.
Dokazilo:
- dokument, izdan s strani proizvajalca, v katerem ta potrjuje, da ponudniku dovoljuje prodajo, implementacijo in kasnejši podpis kupoprodajne pogodbe z naročnikom za ponujeno opremo oz. t.i. »Manufacturer's authorization form«.

Strokovna sposobnost
Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega naročila zagotavljati vsaj 1 (eno) osebo, ki bo pri naročniku izvajala storitve dobave, vgradnje in začetne konfiguracije kupljene posamezne strojne opreme.
Oseba mora imeti certifikat na nivoju Tehničnega inženirja (Technical Engineers) ali Servisnega specialista (Service Specialists / Technicians), izdanega s strani proizvajalca (principala) za opremo, ki jo ponuja. Oseba mora tudi znati poskrbeti za rokovanje s spletnim portalom proizvajalca (principala) v imenu ponudnika in/ali v imenu naročnika.
Izpolnjevanje pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik in/ali
- partner v skupni ponudbi in/ali
- podizvajalec.

Dokazilo:

- **izpolnjen in podpisan obrazec »Potrdilo za kader«;**
- **fotokopija** zgoraj zahtevanega **certifikata** za imenovano osebo in/ali navedba povezave na spletno stran na obrazcu iz prejšnje alineje;
- ustrezno **dokazilo**, iz katerega izhaja, da je **navedena oseba (strokovnjak) ponudniku na voljo** (obrazec M1 iz katerega izhaja, da je zaposlen ali pri ponudniku ali partnerju ponudnika ali pri podizvajalcu).

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morajo biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Vse morebitne spore med naročnikom – upravičencem zavarovanja in garantom bosta stranki reševali sporazumno, sicer jih rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

6.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 (deset) delovnih dni od sklenitve pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje** pri zavarovalnici kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **5% (pet odstotkov)** od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za njeno veljavnost.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 40 (štirideset) dni poteku prevzemnega roka.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru da izbrani ponudnik/izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo brez dogovora z naročnikom odstopil od pogodbe in razlogi za to niso na naročnikovi strani ali
- postane insolventen oz. je nad njim objavljen začetek postopka prisilne poravnave ali stečaja ali likvidacije.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sorazmerno ugotovljeni škodi oz. obsegu nepravilno opravljenih ali opuščenih del.

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti za vso količino v EUR brez DDV.

V kolikor bosta dva ali bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik najugodnejšo ponudbo določil z žrebom.

8. PONUDBA

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

8.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila.

8.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se ugotavljanje razlogov za izključitev pod točko 5.1. in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje pod točko 5.2.1., 5.2.2. ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti **»Izjava za gospodarski subjekt«** posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo v postopku oddaje javnega naročila komuniciral z vodečim partnerjem v skupni ponudbi.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Skupina ponudnikov mora k ponudbi priložiti tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba oz. dogovor), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

8.3 Ponudba s podizvajalcem

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec **»Prijava«** navesti **vse podizvajalce**. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi v celoti izpolnjene in podpisane obrazce »Izjava za gospodarski subjekt«, za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik v obrazcu »Prijava« navede **vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje**, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke **5.1. in/ali** ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz točke **5.2.** teh navodil (kjer je to za podizvajalca zahtevano), bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točk 5.1. in/ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2. (kjer je to za podizvajalca zahtevano),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje (obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca«), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo **naslednji dokumenti**:

1. Obrazec »Prijava«.
2. Obrazec »Predračun«.
3. Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«.
4. Obrazec »Potrdilo o dobro opravljeni dobavi«.
5. Obrazec »Potrdilo za kader«.
6. Obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje«.

z vsemi prilogami/dokazili, kjer je pri posameznih pogojih to zahtevano.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

8.5 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke, podpiše in žigosa. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

8.6 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazec »Predračun« za katerega oddaja ponudbo, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu, ki morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalki. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na EM v EUR brez DDV so fiksne in nespremenljive ves čas trajanja izvajanja javnega naročila ter vključujejo vse stroške za izvedbo predmeta naročila. Naročnik drugih stroškov ne bo priznal niti ne plačal.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki excel ali pdf. »Ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

8.7 Obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokument«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

8.8 Ostala ponudbena dokumentacija

Ponudnik ostalo izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo naloži v razdelek »Dokument«, del »Ostale priloge«.

8.9 Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z vsebino pogodbe ter da se z vsebino pogodbe v celoti strinja.

8.10 Obvladovanje koruptivnih tveganj

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom

naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik dolžan na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

9. ODLOČITEV V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

10. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije.

Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži:

- preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Referenca po modelu 11: 16110-7111290-XXXXXXLL

P1: šifra proračunskega uporabnika (16110 – štirimestna številka plus kontrolna številka)

P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

P3: zaporedna številka objave na Portalu javnih naročil (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.

Greta Metka Barbo Škerbinc
generalna direktorica